

Rada školy pri Materskej škole Miloslavov, Centrálna ulica 87/9, 900 42 Miloslavov

Zriad'ovateľ: Obec Miloslavov, Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Miloslavov

Dátum konania: 29.03.2023

Čas konania: 17:30

Miesto: Obecný úrad Miloslavov

Prítomní:

Bc. Zlata Ottmárová

JUDr. Jana Benčová

Ing. Tatiana Cabalová PhD.

MUDr. Kristína Gulbišová

Kvetoslava Jašurová

Ing. Marek Michlík

Alena Černayová

Janka Revajová

Neprítomní:

Bc. Ivana Fecková, ospravedlnená

Mgr. Ing. Tatiana Ogurčáková, ospravedlnená

Jana Bakošová, ospravedlnená

Pozvaní hostia:

Bc. Monika Neupauerová, riaditeľka MŠ

Milan Baďanský, starosta Miloslavova

Program:

1. Otvorenie

Predsedníčka Rady školy pri MŠ Miloslavov privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Zasadnutie Rady školy iniciovala pani riaditeľka v súvislosti s potrebou úpravy podmienok na prijímanie detí do materskej školy na rok 2023/2024.

2. Schválenie podmienok na prijímanie detí do materskej školy na rok 2023/2024

Predsedníčka Rady školy pri MŠ Miloslavov dala slovo pani riaditeľke. Pani riaditeľka oboznámila Radu školy s dlhodobým problémom obsadiť tri voľné pracovné pozície pani učiteliek v materskej škole. Pani riaditeľka uviedla, že už v minulom roku mala obdobný problém a pri prijímaní nových pani učiteliek, prišla z ich strany požiadavka na umiestnenie ich dieťaťa v našej materskej škole, čo však kvôli absencii trvalého pobytu nebolo možné. Pán starosta uviedol, že obdobný problém už riešila škola, kde sa prijala zmena podmienok na prijímanie detí do prvého ročníka, obdobný model by sa v prípade dohody Rady školy, mohol uplatniť aj v škôlke. Pani riaditeľka povedala, že

nie je za úplné prevzatie modelu, ktorý bol prijatý v škole, následne Rade školy prezentovala, aké body boli prijaté v prípade školy.

Prvou podmienkou bolo prihliadanie na telesné a zdravotné znevýhodnenie dieťaťa. Tu pani riaditeľka upozornila, že škôlka nedisponuje obdobným odborným personálom (asistentami, špeciálnymi pedagógmi, logopédmi), ktorí škola k dispozícii má a ktorí je potrebný na riadne začlenenie takýchto detí do kolektívu. Pani riaditeľka vyjadriala aj obavu, ak by sa aj našli finančné prostriedky na tento personál, že nebude možné obsadiť tieto pracovné pozície, vzhľadom na aktuálnu situáciu, kedy je problém obsadiť aj bežné pedagogické miesta. Pani riaditeľka tiež ubezpečila Radu školy, že škôlka aj nadálej bude prijímať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré budú splňať ostatné podmienky na prijatie t.j. deti plniace predprimárne vzdelávanie, deti ktoré dosiahnu požadovaný vek, sú samoobslužné a s prihliadnutím na trvalý pobyt.

Ďalším kritériom, ktorý škola stanovila je prijímanie detí z rodín v hmotnej núdzi. Pani riaditeľka uviedla, že škôlka nepreveruje finančnú situáciu rodiny, pokial' ju rodina sama nedeklaruje.

Ďalším bodom, ktorý si škola stanovila a ktorý pani riaditeľka navrhuje prevziať aj do kritérií prijímania pre škôlku, je prijímanie detí zamestnancov školy, školských zariadení a obce. V tomto bode prebehla v Rade školy diskusia o férovosti a nutnosti prijímania detí predovšetkým zamestnancov obce. Pán starosta argumentoval, že aj on potrebuje ponúknut' benefity pre svojich zamestnancov, aby zlukratívnil pracovné pozície v obci. Pani Gulbišová argumentovala, že v obci je viac pracovných pozícií, dôležitých pre obec napr. lekárov, ktorí toto môžu považovať za nespravodlivé. Predsedníčka Rady školy upozornila, že škola nie je súkromná firma a teda nie je možné argumentovať bežnosťou takéhoto benefitu pre jej zamestnancov. Pán starosta uviedol, že za zamestnancov obce sa bude jednať o 1-2 deti, čo nie je veľký počet. Pani Cabalová obhajovala potrebu uvedeného ustanovenia zdôvodnením, že vo všetkých okolitých obciach sa aktuálne obsadzuje veľa obdobných pozícií a teda bez poskytnutia benefitov, môže byť problém obsadiť pozície u nás.

Následným bodom bolo prijímanie detí, ktoré už staršieho súrodenca v škole majú. Pani riaditeľka sa vyjadriala, že tento bod prevziať nechce. Predsedníčka Rady školy argumentovala, že ako zástupca rodičov, zastupuje práva rodičov, ktorí už dieťa v škôlke majú a keďže veľa z nich má viac detí, je logické, že je v ich záujme, aby aj ich mladšie dieťa, po dovršení 3 rokov, bolo umiestnené v rovnakej škôlke, ako staršie. Ďalej argumentovala tým, že toto kritérium si stanovila aj škola, obdobná inštitúcia a tam na rade školy prešlo. Ak má byť zmyslom zjednotenie pravidiel pre prijímanie detí v školských zariadeniach obce, tak by mala škôlka postupovať obdobne.

Posledným bodom, ktorý si stanovila škola bolo prijímanie detí na základe trvalého pobytu a súčtu dĺžok trvalých pobytov rodičov. Tu pani riaditeľka uviedla, že škôlka oficiálne nesmie stanoviť ako kritérium prijímania trvalý pobyt rodiča. Je možné len

prihliadať na pobyt. Toto podporné kritérium už škôlka implementovala do svojho poriadku v minulosti.

Predsedníčka Rady školy dala hlasovať samostatne o oboch diskutovaných kritériach.

- Prednostné prijímanie detí zamestnancov školy, školských zariadení a obce.

Výsledok hlasovania:

Za návrh: 8 hlasov

Proti návrhu: 0 hlasov

Zdržalo sa hlasovania: 0

Zmena školského poriadku v uvedenom bode bola jednohlasne prijatá.

- Prednostné prijímanie detí, ktoré už majú v škôlke staršieho súrodencu.

Výsledok hlasovania:

Za návrh: 1 hlasov

Proti návrhu: 7 hlasov

Zdržalo sa hlasovania: 0

Zmena školského poriadku v uvedenom bode nebola prijatá.

Pani Ottamarová oboznámila Radu školy s plánovaným priebehom zápisu na nasledovný školský rok. Predložila Rade školy aj písomné vyhotovenie, ktoré je súčasťou tejto zápisnice ako príloha č. 2. Zápis bude prebiehať od 2.5.-7.5.2023. Pani Gulbišová dala dotaz, či by nebolo možné predĺžiť lehotu na podanie prihlášok. Pani riaditeľka s návrhom nesúhlasila, pre následný nedostatok času na vyhotovenie rozhodnutí. Rada školy prediskutovala aj možné spôsoby podania prihlášok. Po minuloročnom problematickom podávaní prihlášok emailom (vznikol následne problém s doručovaním originálu prihlášky), bolo navrhnuté tento spôsob vylúčiť. Argumentom bolo, že je k dispozícii elektronické podanie cez slovensko.sk a tiež stále pretrvávajúca potreba fyzického predloženia potvrdenia od doktora o spôsobilosti dieťaťa navštěvovať materskú škôlku.

3. Iné

Pani Gulbišová sa spýtala pani riaditeľky, či by bolo možné zakúpiť do škôlky vlhkomer a zmerať vlhkosť v triedach za účelom preverenia, či nie je v miestnostiach príliš suchý vzduch, ktorý môže zvyšovať riziko infektov detí. Prebehla diskusia ohľadom toho, kto má vlhkomer zakúpiť. Pani Gulbišová sa ponúkla, že vlhkomer škôlke daruje. Pani riaditeľka súhlasila, že meranie vlhkosti v škôlke následne zabezpečí.

4. Záver

Nikto z prítomných nepredložil ďalší návrh na prerokovanie. Predsedníčka Rady školy podľakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

Zápisnicu vyhotovila predsedníčka Rady školy.

Prílohou zápisnice sú nasledovné dokumenty:

- 1) Prezenčná listina
- 2) Podmienky a priebeh zápisu detí do materskej školy pre školský rok 2023/2024

Za Radu školy pri MČ.

JUDr. Jana Benčová
predseda RŠ

MUDr. Kristína Gulbišová
člen RŠ

Zápis detí do MŠ Miloslavov na školský rok 2023/2024

Riaditeľstvo Materskej školy Miloslavov, Centrálna ulica 87/9, 90042 Miloslavov oznamuje zákonným zástupcom, že zápis do materskej školy prebieha v dňoch:

od 2.5.2023 do 7.5.2023

Podľa § 3 ods. 3 vyhlášky č.306/2008 Z.z. o materskej škole sa deti do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú zákonný zástupca predloží spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Súčasťou musí byť aj informácia o očkovaní. (Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.)

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Spôsob podávania žiadostí:

- **osobne do podateľne alebo poštovej schránky Obecného úradu Miloslavov,**
- **poštou alebo kuriérom na adresu podateľne Obecného úradu Miloslavov:
Obec Miloslavov, Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov,**
- **elektronicky prostredníctvom: www.slovensko.sk *Materská škola Miloslavov (E0007279876)**
a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy* alebo
b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
Formulár žiadosti je k dispozícii na: <https://www.msmiloslavov.sk/dokumenty/>

Podmienky prijatia dieťaťa do MŠ

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú:

- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, tzn. ktoré do 31.8.2023 dovršia 5 rokov a to prednoste zo spádovej oblasti MŠ.
- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, tzn. ktoré do 31.8.2023 dovršia 5 rokov a nie sú zo spádovej oblasti MŠ.
- deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, tzn. ktoré dovršili 6 rokov. Riaditeľstvu MŠ je potrebné doložiť náležitú dokumentáciu.
- deti, ktoré nedovršili do 31. 08. 2023 vek 5 rokov a zákonný zástupca bude žiadať v školskom roku 2023/2024 o predčasné zaškolenie, pričom predloží so žiadostou aj písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a dieťa má trvalý pobyt v spádovej obci.

Ostatné podmienky prijatia dieťaťa do MŠ:

- v prípade zvýšeného záujmu sa bude prihliadať na trvalý pobyt dieťaťa a oboch rodičov v obci Miloslavov. V prípade samoziviteľov to bude trvalý pobyt zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do starostlivosti.
- osobitný zretel', t.j. deti zamestnancov MŠ, ZŠ a OÚ
- podľa veku:
 - deti, ktoré dovršia vek 5 rokov,
 - deti, ktoré dovršia vek 4 roky,
 - deti, ktoré dovršia vek 3 roky.

Všetky informácie nájdete aj na webovej stránke MŠ www.msmiloslavov.sk

Riaditeľka MŠ vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do MŠ písomne do 30.6.2023.