

Materská škola Miloslavov, Centrálna ulica 87/9, 90042, Miloslavov

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| OBEC MILOSLAVOV      |                   |
| 17 -10- 2022         |                   |
| Číslo záznamu: 10544 | Číslo spisu: 5744 |
| Prílohy/listy:       | Výbauje:          |

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
MATERSKEJ ŠKOLY MILOSLAVOV**

**jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021/2022**

**vypracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení**

**Vypracovala: Bc. Monika Neupauerová, riaditeľka MŠ**

**Prerokované v pedagogickej rade dňa 22.08.2022**

## **Základné identifikačné údaje o škole:**

**Názov školy:** Materská škola Miloslavov

**Adresa školy:** Centrálna ulica 87/9

**Tel. číslo školy:** +421245987225, +421907711844

**Internetová adresa školy :** [www.msmloslavov.sk](http://www.msmloslavov.sk)

**E-mailová adresa školy :** [monika.neupauerova@msmloslavov.sk](mailto:monika.neupauerova@msmloslavov.sk)

**Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obec Miloslavov, Radničné námestie 181/1,  
starosta : Milan Baďanský, [milan.badansky@miloslavov.sk](mailto:milan.badansky@miloslavov.sk)

## **Vedúci zamestnanci školy:**

- Bc. Monika Neupauerová – riaditeľka MŠ
- Bc. Zlata Ottmárová - Učiteľka poverená zastupovaním v čase neprítomnosti riaditeľky
- Veronika Olašáková – vedúca ŠJ

## **1. Poradné orgány školy:**

### **Činnosť Rady školy a poradných orgánov:**

#### **Rada školy**

Rada školy pri MŠ Miloslavov je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov.

Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Členovia RŠ:

JUDr. Jana Benčová , predseda RŠ, zástupca rodičov

Kristína Gulbišová - zástupca rodičov

Bc. Ivana Fecková- zástupca rodičov

Tatiana Ogurčáková- zástupca rodičov

Hana Pokorná – podpredseda RŠ, zástupca zriaďovateľa

Kvetoslava Jašurová - zástupca zriaďovateľa  
Alena Černayová – zástupca zriaďovateľa  
Bc. Zlata Ottmárová - zástupca pedagogických zamestnancov  
Jana Bakošová - zástupca pedagogických zamestnancov  
Patrycja Bučik – zástupca nepedagogických zamestnancov

### **Metodické združenie:**

Novým ustanovením § 6 ods.2 je ustanovené zriaďovanie metodického združenia ako možnosť, nie ako povinnosť. Vzhľadom na to, že nové ustanovenie o možnosti, nie povinnosti, zriaďovať metodické združenie platí od 1. januára 2021, od tohto istého dátumu je možné už existujúce metodické združenie aj zrušiť. Preto pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii ŠkVP a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov materskej školy bude prerokúvať pedagogická rada.

## **2. Údaje o počte detí:**

V školskom roku 2021/2022 bolo k 30.6.2021 do MŠ Miloslavov zapísaných 220 detí, ktoré boli prerozdelené do 11 tried: z toho 43 detí časť Miloslavov a 134 detí časť Alžbetin Dvor 1 dočasná trieda v KD Miloslavov s počtom detí 23 a od 1.4.2022 otvorená trieda v novej budove na Bottovej ulici s počtom detí 20. Z tohto počtu detí sme mali 5 detí s individuálnym vzdelávaním a prijali sme 5 detí z Ukrajiny.

V materskej škole Alžbetin Dvor bolo sedem tried :

1. Trieda Zajkovia : 16
2. Trieda Lienky: 16
3. Trieda Žabky : 16
4. Trieda Slniečka : 20
5. Trieda Včielky : 20
6. Trieda Rybky : 22
7. Trieda Srdiečka 24

V materskej škole Miloslavov boli dve triedy :

1. Trieda Mravčeka : 21
2. Trieda Sovičky: 22

V KD Miloslavov 1 trieda:

Trieda Mackovia : 23

V materskej škole Bottova ulica 1 trieda:

Trieda Ježkovia: 20

### **3. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka**

V šk.roku 2021/2022 bolo 90 predškolákov, do 1. ročníka ZŠ odišlo 71 detí, 19 detí bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ( odložená povinná školská dochádzka) na žiadosť zákonného zástupcu a na odporúčanie psychológa.

**Výsledky hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:** MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu predprimárneho vzdelávania. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Kniha, môj kamarát“ so zameraním na predčitateľskú gramotnosť.

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, primeranosti veku, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov.

S účinnosťou od 1. januára 2021 je dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania . Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku v materskej škole z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania povinne podľa vyhlášky MŠ SR 326/2008 Z. z.

### **4. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Počet pedagogických zamestnancov : pracovisko Alžbetin Dvor- 14 , pracovisko Miloslavov- 4, pracovisko KD Miloslavov -2, pracovisko Bottova ulica - 2

Počet nepedagogických zamestnancov : pracovisko Alžbetin Dvor-3, pracovisko Miloslavov- 1, pracovisko KD -1, pracovisko Bottova ulica 1

Počet zamestnancov školskej jedálne: vedúca jedálne 1, kuchár 1, pomocná sila 3

**Pedagogickí zamestnanci:** 19 učiteliek spĺňa kvalifikačné predpoklady, 3 učiteľky boli nekvalifikované a dopĺňajú si vzdelanie.

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení, webinárov a seminárov a sú prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania. Ďalšie vzdelávanie prebiehalo vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

### **5. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií

organizovaných MŠ a v spolupráci s Obecným úradom, rodičmi či ZŠ. Vzhľadom k opatreniam bolo tento rok však akcií menej.

MŠ zorganizovala nasledovné akcie :

- September: Adaptácie detí na prostredie MŠ  
Rodičovské združenie  
Voľba Rady školy
- Október: Týždeň ovocia  
Týždeň zeleniny  
Úcta k starším- výroba pohľadnice pre babku a dedka  
Vianočné fotografovanie detí  
Maľované tekvičky- výzdoba MŠ a maľovanie tekvic
- December: Mikuláš v MŠ
- Január: Cirkusové trampoty- šašo Tomík  
Karneval
- Marec: Hudobno-vzdelávací koncert Naša Zem  
Škaredé kačiatko- divadielko  
Vyšetrenie školskej zrelosti
- Apríl: Veľkonočné tvorenie  
Návšteva ZŠ  
Divadlo Na hojdačke- Kolobeh vody
- Máj: Zápis detí do ZŠ  
Deň rodiny + disco
- Jún: MDD- CirKusKus  
Návšteva Remeselného dvora  
Koncoročný výlet : Sokoliareň + minizoo, Bratislavská ZOO  
Rozlúčka s predškolákmi

| Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila | Názov projektu    | Cieľ projektu   | Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie |
|---|-------------------|---|--|
| Projekt MŠ a knižnice                           | Kniha môj kamarát | Pokračovanie v rozvíjaní predčitateľskej gramotnosti detí v | 9/2021<br>–<br>6/2022                            |

|                               |                             |  |                        |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------------|
|                               |                             | tematických celkoch komentovanie slovom, výtvarnými a pracovnými technikami , dopĺňanie školských knižníc                                |                        |
| Firma Dobrý Ježko spol.s.r.o. | Školské ovocie              | Podpora spotreby ovocia a zeleniny   | Október 2021- júl 2022 |
| Organica Piešťany             | Mliečny program             | Podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov   | Október 2021- jún 2022 |
| SEWA                          | Triedime batérie so Šmudlom | EKO – výchovný program pre deti  | Od 2017 trvá           |
| MŠ VVaŠ SR                    | Predškoláci                 | vybavenie pre novovzniknutú triedu v materskej škole alebo v dočasných priestoroch na poskytovanie povinného predprimárneho vzdelávania. | 05/21                  |

**Voľno-časové aktivity školy:** V školskom roku 2021/22 mali možnosť zákonný zástupcovia detí prihlásiť deti na krúžok Anglického jazyka, ktorý vykonávala externá lektorka Mgr. Andrea Jergencová. Na tento krúžok bolo prihlásených 46 detí. Deti mali možnosť navštevovať aj výtvarný krúžok Kreativne dielničky, ktorý sa uskutočňoval iba v budove na Centrálnej ulici a viedla ho p. učiteľka Bc. Zlata Ottmárová. Prihlásených bolo 22 detí predškolského veku.

**Spolupráca s inštitúciami :** Pre predškolákov bolo zabezpečené vyšetrenie školskej zrelosti školským psychológom v spolupráci s CPPP a P v Senci, ktoré sa uskutočňovalo individuálne priamo v sídle centra a aj v priestoroch MŠ v dohodnutom termíne.

**Spolupráca s rodičmi detí :** Pre lepšie oboznámenie rodičov s našou prácou informujeme

rodičov prostredníctvom elektronickej pošty ako aj webovou stránkou.

V rámci spolupráce s rodičmi sme v školskom roku 2021/2022 realizovali nižšie uvedené aktivity:

- Spoločné podujatia: rozlúčka s predškólakmi, Deň rodiny, individuálne konzultácie s rodičmi.
- Podpora materiálneho vybavenia školy (papiere na kreslenie, školské a kancelárske potreby, hračky, hygienické potreby pre deti).
- Poukazovanie 2% daní na Občianske združenie Pomoc deťom pri MŠ Miloslavov.

**Spolupráca so základnou školou:** Tento školský rok mali možnosť budúci predškóláci zúčastniť sa prehliadky školy a nahliadnuť na otvorenú hodinu v ZŠ. Rodičovské stretnutie pred zápisom detí do 1 ročníka ZŠ nebolo možné realizovať pre opatrenia pred pandémiou COVID – 19, preto všetky informácie rodičia dostali elektronicky.

### **Spolupráca s Radou školy:**

Tento školský rok skončilo funkčné obdobie Rady školy a preto bolo potrebné v septembri uskutočniť voľby nových členov do RŠ. V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a na základe vyhlášky MŠ SR z 15.4.2004 č. 291/2004 Z. z. riaditeľka materskej školy vyhlásila voľby do Rady školy pri Materskej škole Miloslavov, Centrálna ulica 87/9 ,90042 na deň 20.9.2021 a 21.9.2021 za rodičov a dňa 24.9.2021 za pedagogický a nepedagogický personál MŠ. Voľby prebiehali v čase od 6:30 do 8:30 hod. vo vstupnej šatni MŠ Miloslavov, časť Alžbetin Dvôr ,časť Miloslavov, Kultúrny dom Miloslavov . S kandidatúrou do Rady školy súhlasilo 6 rodičov. Z celkového počtu 170 oprávnených voličov z radov rodičov bolo prítomných na voľbách 121 voličov. Voľby boli tajné, každý volič zakrúžkoval na hlasovacom lístku minimálne 1 až maximálne 4 kandidátov. Do Rady školy sa dostali prvý štyria kandidáti s najväčším počtom hlasov a to: 1. p. Benčová Jana- 55 hlasov 2. p.Ogurčáková Tatiana - 53 hlasov 3. p. Gulbišová Kristína- 47 hlasov 4. p. Fecková Ivana- 41 hlasov.

### **Výsledky volieb za pedagogického člena RŠ**

Voľby prebehli v čase od 11:00 hod. do 13:00 hod. v riaditeľni MŠ. S kandidatúrou do Rady školy súhlasili 3 učiteľky. Z celkového počtu 20 voličov sa volieb zúčastnilo 19 voličov. Voľby boli tajné, každý volič zakrúžkoval na hlasovacom lístku minimálne 1 maximálne 2 kandidátov. Do Rady školy sa dostali prvý dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov a to: Bc. Zlata Ottmárová-16 hlasov a Jana Bakošová-13 hlasov.

### **Výsledky volieb za nepedagogického člena RŠ**

Voľby prebehli v čase od 11:00 hod. do 13:00 hod. v riaditeľni MŠ. S kandidatúrou do Rady školy súhlasili 3 upratovačky. Z celkového počtu 6 voličov sa volieb zúčastnilo 6 voličov. Voľby boli tajné, každý volič zakrúžkoval na hlasovacom lístku 1 kandidáta. Zvolená bola Patrycja Bučik – 5 hlasov

Prvé stretnutie Rady školy sa uskutočnilo 24. 2. 2022.

Program:

1. Otvorenie –privítanie všetkých prítomných

2. Predstavenie nových členov Rady školy pri MŠ, za zriaďovateľa boli zvolení títo členovia: Kvetoslava Jašurová, Alena Černayová, Hana Pokorná, Ing. Tatiana Cabalová, PhD..
3. Riaditeľka MŠ informovala všetkých prítomných o priebehu volieb.
4. Voľba predsedu RŠ- zvolená bola p. Jana Benčová, za podpredsedu RŠ bola zvolená p. Hana Pokorná
5. Rôzne- počas diskusie bolo navrhnutých počet stretnutí RŠ na max. 4x za kalendárny rok.
6. RŠ preberala podmienky prijímania detí do MŠ – dohodla sa, že deti sa budú prijímať okrem zákonom určených podmienok na základe veku dieťaťa s prihladaním na trvalý pobyt rodičov.
7. P. starosta informoval všetkých prítomných o stave budovy novej MŠ a o otvorení novej triedy v apríli 2022
8. RŠ sa spätne vrátila k riešeniu námietok rodičov , ktoré odzneli na rodičovskom združení na začiatku školského roka a to o výške príspevku a zriadení transparentného účtu.
9. Na záver boli členovia oboznámení z akciami MŠ.

Druhé stretnutie RŠ sa uskutočnilo 29.6.2022

Program:

1. Otvorenie a privítanie všetkých členov a p. riaditeľky, ktorá bola prizvaná ako hosť.
2. Prerokovanie a diskusia k správe o výchovno- vzdelávacej činnosti-
3. prerokovanie a diskusia k výsledkom hospodárenia MŠ v školskom roku 2021/22- návrh na zvýšenie rodičovského poplatku
4. Prerokovanie a diskusia k počtu prijatých detí a rozdelenia tried na školský rok 2022/23: celkový počet podaných prihlášok bol 209, voľná kapacita MŠ je 71, ktoré odídu a 40 nových miest v novovytvorenej budove MŠ na Bottovej ulici
5. Oboznámenie so vzniknutou situáciou nedostatku pedagogického personálu.
6. Záver –V tomto bode neboli zo strany členov RŠ vznesené žiadne pripomienky. Ďalšie stretnutie bolo určené na september 2022.

Rada školy vyjadrila spokojnosť s prácou pedagógov i ostatných pracovníkov. Vysoko hodnotila snahu vedenia školy a všetkých pedagógov neznižovať kritéria na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

## **Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná **Štátna školská inšpekcia**.



## Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačky a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

### Priestorové podmienky:

- spĺňajú podmienky podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 306/2008 Z. z o materskej škole.
- triedy sú - zariadené účelovo, variabilným nábytkom, s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali uskutočňovanie ŠkVP a organizovanie rôznych aktivít.

### Vybavenie učebnými pomôckami:

- každá trieda využívala CD prehrávač, počítač alebo notebook
- v 8 triedach je: zostava PC, internet, interaktívne tabule,
- k dispozícii sú digitálne hračky Bee-Boot a digitálny mikroskop
- v kabinete pomôcok je mnoho didaktického a edukačného materiálu

### Priebežne a podľa potreby je dopĺňaný:

- výtvarný materiál, modelovacie hmoty,
- didaktické hračky a stavebnice,
- dostatočné množstvo kolobežiek, odrážadiel.

Obec ako zriaďovateľ sa pravidelne starala o kosenie areálu, zásobovanie čistiacimi prostriedkami a realizovala drobné opravy.

## Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol rozpočet, ktorý jej každoročne stanoví zriaďovateľ Obec Miloslavov, finančné dary rodičov a sponzorov a Občianske združenie Pomoc deťom pri MŠ Miloslavov.

Zriaďovateľ stanovil výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorá je určená Všeobecným záväzným nariadením obce Miloslavov č. 1/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Miloslavov, o výške príspevku na úhradu režijných nákladov a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole :

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole:

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu

výdavkov na prevádzku materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 50,00 EUR/mesiac; Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

Na rodičovskom združení v septembri 2021 sa zákonní zástupcovia detí nedohodli na spoločnej sume za jednorazový finančný príspevok na výtvarné potreby, výlety, programy a darčeky pre deti pri mimoriadnych dňoch. Preto sa uskutočnilo hlasovanie o výške rodičovského príspevku. Zákonní zástupcovia mohli hlasovať o čiastky 30e,45e a 60 eur.

Hlasovania sa zúčastnilo 143 rodičov. Výsledky hlasovania:

za 30 eur hlasovalo 35 rodičov

za 45 eur hlasovalo 26 rodičov

Za 60 eur hlasovalo 82 rodičov

Výška príspevku bola stanovená na 60 Eur/dieťa na rok.

Vyúčtovanie daných prostriedkov:

Financie boli použité výhradne na schválený účel a spravovali ich pani učiteľky Lucia Kučerová a Jana Bakošová. O použití finančných prostriedkov je vedená podrobná evidencia.

Z financií občianskeho združenia Pomoc deti pri MŠ Miloslavov boli zakúpené výtvarné pomôcky ,koberec do triedy žabky, kolobežky a odrážadlá.

## **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n).**

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými, uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami

- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

**Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:**

- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
- rozvíjať u detí schopnosť vypočítaného textu uplatňovať v práci metódy predčitateľskej gramotnosti
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu, s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

| SILNÉ STRÁNKY  | SLABÉ STRÁNKY   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ</li> <li>➤ metodicko - poradenská činnosť</li> <li>➤ zabezpečovanie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku</li> <li>➤ celková úroveň rozvoja osobnosti detí</li> <li>➤ veľmi dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných MŠ</li> <li>➤ spolupráca s CPPP a P</li> <li>➤ široká škála ponúkaných aktivít,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočná kapacita MŠ</li> <li>➤ obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít</li> <li>➤ nesprávna výslovnosť u 5 – 6 ročných detí- čoraz väčšia miera logopedických problémov u detí</li> <li>➤ máme nedostatok náradia a náčinia, ale chýba aj telocvičňa.</li> <li>➤ v niektorých triedach je starý nábytok,</li> <li>➤ zastaralé PC</li> <li>➤ malý priestor na školskom dvore</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chýbajúca umývarka pre 1 triedu</li> </ul>   |
| <b>PRÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>➤ hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov</li> </ul> | <b>OHROZENIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia)</li> <li>➤ demografické zmeny</li> <li>➤ nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa</li> <li>➤ spoločenská nedocenenosť povolania</li> <li>➤ Veľkým nedostatkom je nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov nielen pedagogických, ale aj prevádzkových, a preto je veľmi ťažké doplniť chýbajúci personál.</li> <li>➤ Častá nutnosť rôznych opráv v objekte materskej školy</li> </ul> |

## Záver

Predkladaná správa VVČ za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu edukácie. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo v celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 23. 8. 2022

Vypracovala: Bc. Monika Neupauerová, riad. MŠ

V Miloslavove dňa 17.8.2022

**Materská škola**

Obec Miloslavov

Centrálne ulica 87/9, 900 42 Miloslavov

IČO: 00 304 948 DIČ: 2020662182

**Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Miloslavov :**

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi  
SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Miloslavov jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2020/2021

Dátum: 5.10.2022

RŠ pri MŠ Miloslavov



Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Miloslavov

SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Miloslavov jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2020/2021

Dátum:

Starosta obce Miloslavov Milan Baďanský

