

Rada školy pri Materskej škole Miloslavov, Centrálna ulica 87/9, 900 42 Miloslavov

Zriaďovateľ: Obec Miloslavov, Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

---

## **Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Miloslavov**

**Dátum konania:** 05.10.2022

**Čas konania:** 17:30

**Miesto:** Obecný úrad Miloslavov

### **Prítomní:**

Bc. Zlata Ottmárová

JUDr. Jana Benčová

Ing. Tatiana Cabalová PhD.

Kristína Gulbišová

Mgr. Ing. Tatiana Ogurčáková

Jana Bakošová

Kvetoslava Jašurová

Ing. Marek Michlík

### **Neprítomní:**

Bc. Ivana Fecková ospravedlnená

Patrycja Bučík ospravedlnená

Alena Černayová ospravedlnená

### **Pozvaní hostia:**

Bc. Monika Neupauerová, riaditeľka MŠ

Milan Baďanský, starosta Miloslavova

### **Program:**

#### **1. Otvorenie**

Predsedníčka Rady školy pri MŠ Miloslavov privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia.

#### **2. Prerokovanie a schválenie zmeny v Štatúte rady školy - zmena čl. 7 ods. 6**

Predsedníčka Rady školy pri MŠ Miloslavov navrhla zníženie počtu povinných stretnutí Rady školy zo súčasných 4 na 2 stretnutia do roka. Návrh zdôvodnila tým, že v priebehu posledných rokov sa Rada školy neschádzala v stanovenom počte stretnutí a za priaznivej situácii je počet povinných stretnutí nadbytočný. Štatút Rady školy určuje počet **povinných** stretnutí a aj po prijatí navrhovanej zmeny Štatútu sa predsedníčka Rady školy zaviazala zvolať Radu školy vždy, ak by si to situácia vyžiadala, alebo prišla požiadavka na zvolanie Rady školy od oprávnených osôb v zmysle Štatútu.

Predsedníčka Rady školy následne navrhla hlasovať o novom znení čl. VII. ods. 6 Štatútu Rady školy a to v nasledovnom znení „Rada školy sa schádza podľa potreby, minimálne dvakrát ročne. Oznám o mieste a čase zasadnutia Rady školy bude uverejnený na webstránke školy najmenej 5 dní pred termínom zasadnutia Rady školy.“ a v nadväznosti na uvedené aj čl. IX ods. 4 Štatútu Rady školy a to v nasledovnom znení „Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy podľa potreby a najmenej dvakrát ročne podľa plánu zasadnutí.“

Výsledok hlasovania:

Za návrh: 8 hlasov

Proti návrhu: 0 hlasov

Zdržalo sa hlasovania: 0

Zmena Štatútu Rady školy bola jednohlasne prijatá.

### **3. Schválenie Plánu zasadnutí Rady školy na rok 2022/2023**

V nadväznosti na prijaté zmeny Štatútu Rady školy a v zmysle povinnosti vyplývajúcej predsedníčke Rady školy z čl. IX. ods. 4 Štatútu Rady školy, navrhla predsedníčka Rady školy harmonogram stretnutí na zasadnutia Rady školy nasledovne: Prvé stretnutie Rady školy v danom školskom roku vždy po konaní prvého rodičovského stretnutia t.j. september alebo začiatok októbra. Druhé povinné stretnutie Rady školy vždy v termíne po ukončení termínu na podanie prihlášok na ďalší školský rok t.j. začiatok júna.

Výsledok hlasovania:

Za návrh: 8 hlasov

Proti návrhu: 0 hlasov

Zdržalo sa hlasovania: 0

Návrh plánu zasadnutí Rady školy bol jednohlasne prijatý.

### **4. Prerokovanie a diskusia k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2021/2022**

Dokument bol predložený členom Rady na preštudovanie v rámci zaslanej pozvánky na zasadnutie formou emailovej správy. Členovia Rady školy nemali k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2021/2022 žiadne pripomienky.

### **5. Oboznámenie sa s Plánom práce školy na rok 2022/2023**

Dokument bol predložený členom Rady na preštudovanie v rámci zaslanej pozvánky na zasadnutie formou emailovej správy. Pani riaditeľka prítomných informovala, že plán práce je obdobný ako za minulý rok, malou zmenou je, že sa podarilo nadviazať spoluprácu s políciou v obci, čím vznikol priestor na novú výchovnovzdelávaciu aktivitu pre deti v tomto školskom roku. Predsedníčka Rady školy navrhla nadviazať aj na úspešnú spoluprácu s dobrovoľnými hasičmi z minulého školského roku, kedy

urobili pre deti v časti Miloslava ukážku práce dobrovoľných hasičov spolu s poučením o požiarnej bezpečnosti.

Predsedníčka Rady školy sa informovala aj na možnosť vzdelávacej aktivity v oblasti zubnej hygieny – projekt organizovaný v spolupráci s CURAPROX. Pani riaditeľka konštatovala, že tento typ projektu je ale spoplatnený a zároveň rovnaký pre každý školský rok a preto bol v minulosti ukončený. Bolo navrhnuté preverenie možnosti pokračovať v projekte len pre vybrané ročníky materskej školy, aby sa predišlo opakovaniu programu a tiež preverenie výšky poplatku za projekt. Pani Gulbišová sa informovala, či by nebola možnosť nadviazať spoluprácu aj v oblasti prvej pomoci, ponúkla sa uvedenú možnosť preveriť. Ing. Michlík navrhol možnosť osloviť spoločnosť, ktorá sa zaoberá prednáškami o BOZP pre školy.

## **6. Prerokovanie a vyjadrenie sa k novému zneniu Školského poriadku a Organizačnému poriadku**

Dokumenty boli predložené členom Rady na preštudovanie v rámci zaslanej pozvánky na zasadnutie formou emailovej správy. Pani riaditeľka informovala členov Rady, že zmeny sa týkajú hlavne aktualizácie právnych predpisov obsiahnutých v dokumentoch. V Školskom poriadku bola doplnená definícia základných hygienických návykov, ako podmienky na prijatie dieťaťa do materskej školy a to nasledovne: Požiadavkou na dieťa je, aby nenosilo plienku, cumel', samostatne sa najedlo lyžicou, napilo z pohára, používalo toaletu, umývalo si ruky, obliekalo si základné časti odevu, obulo sa.

Rada školy nevyjadrila k uvedenému bodu žiadne pripomienky.

## **7. Iné**

Predsedníčka Rady školy sa informovala, v akom štádiu je spustenie webovej platformy EduPage, ktorá by uľahčila rodičom podávanie ospravedlniek za neprítomnosť dieťaťa v materskej škole a tiež celkovú komunikáciu medzi rodičom a škôlkou. Pani riaditeľka informovala, že mala prisľúbeného človeka na načítanie chýbajúcich údajov do webovej platformy, avšak tento človek sa opakovane neozval. Pán starosta v tejto súvislosti upozornil, že uvedené údaje sú osobnými údajmi a preto podliehajú ochrane v zmysle GDPR. Pán starosta navrhol osloviť firmu, ktorá zabezpečuje služby v danej oblasti pre obec, uvedeným bodom poveril p. Michlíka.

Predsedníčka Rady školy dala slovo pani riaditeľke, aby oboznámila Radu školy so situáciou, ktorá vznikla ohľadom prvého žiaka so špeciálnymi východno-vzdelávacími potrebami, ktorý navštevuje našu škôlku. Jedná sa o chlapčeka s Downovym syndrómom vo veku 5 rokov, na ktorého sa v zmysle platnej legislatívy vzťahuje povinná predškolská dochádzka.

Pani riaditeľka uviedla, že s prijatím detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa teraz škôlka stretla prvýkrát. Jedná sa o špecifickú situáciu, ktorá podlieha osobitným legislatívnym predpisom, a preto pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa do škôlky, kontaktovala telefonicky príslušné oddelenie na ministerstve školstva, kde jej bol odporúčaný postup, v zmysle ktorého má dieťa prijať na tzv. diagnostický pobyt,

cieľom ktorého je posúdiť schopnosti dieťaťa navštievovať škôlku, jeho schopnosť samoobslužnosti, prípadne vyhodnotiť potrebu asistencie pri pobytu dieťaťa v škôlke. Pani riaditeľka v zmysle uvedeného vydala rozhodnutie o prijatí dieťaťa na diagnostický pobyt, pričom rodičov žiaka požiadala o doloženie potrebných dokumentov, najmä odbornej správy, v ktorej budú špecifikované konkrétné požiadavky, potreby a osobitosti pri vzdelávaní ich syna. Voči uvedenému postupu sa odvolali rodičia dieťaťa a požadovali, aby ich dieťa bolo prijaté riadnym rozhodnutím o prijatí, bez nariadenia diagnostického pobytu. Rodičia chlapca doložili Správu z komplexnej psychologickej a špeciálno – pedagogickej diagnostiky dieťaťa, ktorú vykonalo Súkromné centrum špeciálno- pedagogického poradenstva centra včasnej intervencie v Bratislave zo dňa 22.6.2021, avšak platnosť tejto správy bola obmedzená len na jeden rok. Rodičia dieťaťa následne prípad medializovali a uviedli, že dieťa je zo strany škôlky bezdôvodne diskriminované.

K situácii sa vyjadrila aj pani Bakošová, triedna učiteľka v triede, ktorú chlapec navštievuje. Pani učiteľka uviedla, že na deti v predškolskej triede sa vzťahujú osobitné predpisy, ktoré stanovujú učebné osnovy pre deti v predškolskom veku a ona potrebuje mať presne stanovené, aké sú ciele pri vzdelávaní chlapca, keďže mu v zmysle platných predpisov musí vypracovať individuálny plán vzdelávania. Tento plán nemôže vypracovať len tak, ale má byť vypracovaný na základe posúdenia od odborníkov ako sa má postupovať pri chlapcovom vzdelávaní. Správa doložená rodičmi už aktuálne stratila svoju platnosť a preto nie je možné na jej podklade pracovať.

Pani riaditeľka, následne po upozornení zo strany krajského školského úradu, svoje rozhodnutie opravila, dieťa prijala riadnym rozhodnutím o prijatí s nariadením diagnostického pobytu.

Pani učiteľka Bakošová ďalej uviedla, že chlapec je milý, spolupracuje, ale v súčasnosti má problém s pocikávaním a pokakávaním a preto mu musí venovať veľa času, aby ho prebalila a po stolici aj osprchovala a pritom má na starosti ďalších 19 detí, ktoré v tom čase sú bez dozoru. V budove škôlky je aj pani školníčka, ktorá občas vypomôže, avšak tá má na starosti primárne vydávanie stravy, rozkladanie lehátok pre deti a iné činnosti zabezpečujúce dennú prevádzku škôlky.

Pán starosta sa taktiež vyjadril a uviedol, že situáciu by bolo vhodné riešiť prostredníctvom zabezpečenia asistenta, ktorý by v triede vypomáhal. Obec sa ponúkla, že zo svojich prostriedkov, asistenta pre chlapca zabezpečí, avšak potrebuje od rodičov súčinnosť a doloženie potrebných dokumentov. Rodičia dieťaťa zastávajú názor, že asistent nie je potrebný a odmietajú doložiť aktuálnu správu.

Rada školy k uvedenému prijala stanovisko, že je za rovnocenné prijímanie detí do škôlky a plnú integráciu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, avšak za predpokladu nenarušenia vzdelávacieho procesu pre ostatné deti plniace predškolskú dochádzku. Rada školy má zato, že ak dieťa nie je samoobslužné, tak je potrebné, aby bol zabezpečený asistent, ktorý poskytne potrebnú podporu pri jeho pobute v materskej škole.

## **8. Záver**

Nikto z prítomných nepredložil ďalší návrh na prerokovanie. Predsedníčka Rady školy podľačovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

Zápisnicu vyhotovila predsedníčka Rady školy.

Prílohou zápisnice sú nasledovné dokumenty:

- 1) Prezenčná listina
- 2) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2021/2022
- 3) Plán práce materskej školy na rok 2022/2023
- 4) Nové znenie Školského poriadku materskej školy
- 5) Nové znenie Organizačného poriadku materskej školy

Za Radu školy pri MŠ:

JUDr. Jana Benčová  
predseda RŠ

Mgr. Ing. Tatiana Ogurčáková  
člen RŠ