

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

RADA ŠKOLY

iniciatívny a poradný samosprávny orgán školy
alebo školského zariadenia

2014

Spracovala: Mgr. Mária Stanislavová

Úvod

Nadobudnutím účinnosti zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola zadefinovaná ako iniciatívny a poradný orgán školskej samosprávy rada školy alebo rada školského zariadenia.

Jej poslaním je vyjadrovať a presadzovať verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov a zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

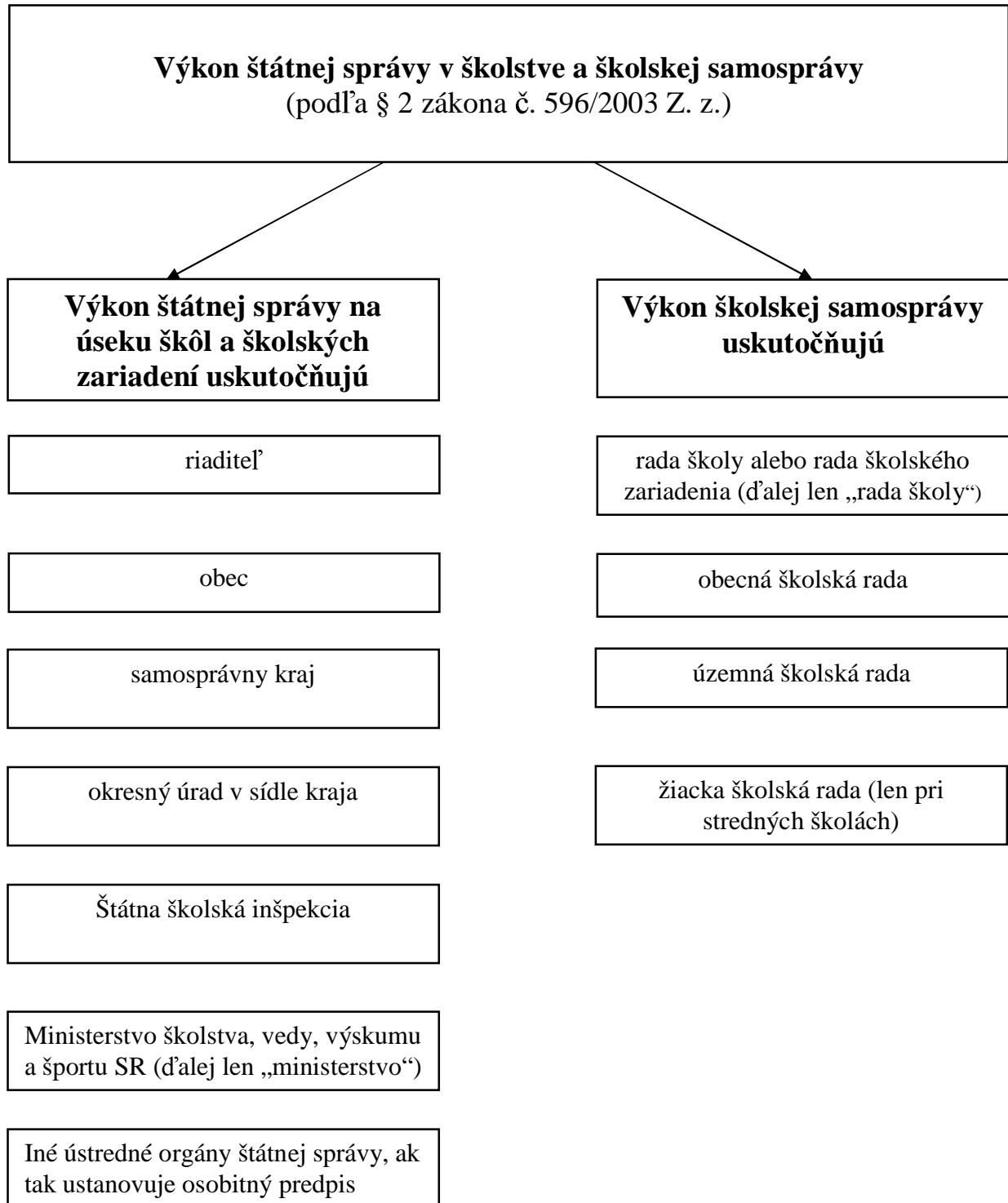
Rady školy majú plniť funkciu verejnej kontroly, vyjadrovať sa k činnosti škôl a školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Činnosť rady školy, ktorá rozvíja svoje aktivity v súlade s platnými právnymi predpismi, môže byť škole a školskému zriadeniu a aj zriaďovateľovi veľmi prospešná. Jej členovia sú zástupcami pedagogických i nepedagogických zamestnancov, rodičov a zriaďovateľa, preberajú problematiku teda rada školy môže posudzovať z pohľadu všetkých zainteresovaných na výchove a vzdelávaní vo „svojej“ škole alebo obci.

Tento metodický materiál má byť pomôckou pre zriaďovateľov i členov rád škôl na ľahšiu orientáciu pri ich zriaďovaní a pri ich ďalšej činnosti. Súčasne je potrebné povedať, že pri riešení konkrétnej problematiky odporúčame podrobne preštudovať príslušné právne predpisy, preto v príručke sú tiež spomenuté (príloha 1).

VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY V ŠKOLSTVE A VÝKON ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVY

Riadenie škôl a školských zariadení je vykonávané prostredníctvom štátnej správy v školstve a prostredníctvom školskej samosprávy tak, ako to ustanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).



VÝKON ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVY

Zriaďovanie, pôsobnosť a úlohy orgánov školskej samosprávy ustanovuje zákon č. 596/2003 Z. z.. Zákon tiež určuje, pri ktorých školách a školských zariadeniach sa rada školy ustanovuje. Funkčné obdobie rady školy, obecnej školskej rady a územnej školskej rady sú 4 roky.

Podrobnosti o ustanovení, zložení a organizačnom zabezpečení rád škôl sú definované v osobitnom predpise, ktorým je vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení Vyhlášky MŠ SR č. 230/ 2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“).

PÔSOBNOSŤ, ČINNOSŤ, USTANOVOVANIE A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ORGÁNOV ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVY

Pôsobnosť a činnosť orgánov školskej samosprávy

Poslanie a funkciu školskej samosprávy definuje § 24 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.

„Rada školy, obecná školská rada a územná školská rada sú iniciatívne a poradné samosprávne orgány, ktoré vyjadrujú a presadzujú verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnia úlohu verejnej kontroly, posudzujú a vyjadrujú sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.“

Rada školy

Rada školy sa zriaďuje v:

- materských školách,
- základných školách,
- stredných školách,
- školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- základných umeleckých školách,
- jazykových školách
- reedukačných centrách,
- liečebno-výchovných sanatóriách,
- diagnostických centrách,
- školských internátoch,
- centrách voľného času.

Rada školy svoju činnosť vykonáva voči škole alebo školskému zariadeniu, pri ktorých bola ustanovená. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktoré jej prislúchajú z príslušných právnych predpisov. Nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách a školských zariadeniach, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Výsledným produktom zasadnutí rady školy nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.

Za ustanovenie rady školy je zodpovedný zriaďovateľ.

Kompetencie rady školy

Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia (ak nie je súčasťou školy) a na základe výberového konania predkladá zriaďovateľovi návrh na vymenovanie kandidáta do funkcie riaditeľa.

Rada školy je výberovou komisiou podľa § 4 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z.. Zriaďovateľ v súlade s § 3 ods. 2 uvedeného zákona vymenuje na základe návrhu rady školy riaditeľa do 30 dní odo dňa predloženia návrhu, ktorý je pre neho záväzný. Výnimkou sú prípady, keby rada školy navrhovala kandidáta, ktorý bol predtým odvolaný z funkcie riaditeľa podľa

- § 3 ods. 7 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. - ak bol kandidát právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- § 3 ods. 7 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. - za porušenie povinností a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (§ 9 - obmedzenia pri podnikaní a inej zárobkovej činnosti a § 10 - majetkového priznanie),
- § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. – za závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. porušenie v oblasti rozpočtových pravidiel, bezpečnosti práce, pracovno-právnej, majetku obcí a pod.).
- § 3 ods. 7 písm. e) – odvolanie na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- § 3 ods. 8 písm. c) – odvolanie na základe návrhu ministra školstva SR.

Návrh rady školy je pre zriaďovateľa, ktorým je obec, záväzný. Pre zriaďovateľa cirkevnej a súkromnej školy je návrh záväzný, ak § 3 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. neustanovuje inak.

Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa. Rada školy môže predložiť zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa. Takýto návrh zriaďovateľovi nepodáva bezdôvodne, musí byť vždy s odôvodnením. Návrh pre zriaďovateľa nie je záväzný.

Vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa. V prípade, ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a písm. c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z. vyžaduje sa vyjadrenie rady školy. Právny predpis tu ustanovuje časový limit na vyjadrenie do 15 dní. Ak sa príslušná rada školy dovtedy nevyjadrí, zriaďovateľ riaditeľ môže riaditeľa odvolať aj bez jej vyjadrenia.

Vyjadruje sa ku skutočnostiam, ustanoveným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.. Riaditeľ predkladá rade školy na vyjadrenie:

- návrhy na počty prijímaných žiakov,
- návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
- návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- návrh rozpočtu,
- návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/ 2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia MŠ SR č. 9/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 z. z. ...),
- správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,

- koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k návrhu na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo zaradenie do siete.

Obecná školská rada

Obecná školská rada sa zriaďuje:

- v obciach, v ktorých sú určené najmenej tri školské obvody, alebo
- ak na území obce je zriadených najmenej desať škôl alebo školských zariadení (ktoré nie sú súčasťou žiadnej školy).

Ak sú splnené uvedené podmienky, obci zo zákona vyplýva povinnosť zriadiť obecnú školskú radu.

Obecná školská rada však môže byť ustanovená aj rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Môže tak rozhodnúť v prípade, ak v obci je najmenej päť škôl alebo školských zariadení (ktoré nie sú súčasťou žiadnej školy) alebo sú zriadené dva školské obvody.

Za zriadenie obecnej školskej rady je zodpovedná obec.

Kompetencie obecnej školskej rady

Obecná školská rada má kompetencie voči školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je obec, ale má aj niektoré kompetencie voči školám a školským zariadeniam, ktoré na území obce zriaďuje iný zriaďovateľ.

- Vyjadruje sa k činnosti zriaďovateľov základných škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania, ktoré sú zriadené na území obce.
- Vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení zriadených na území obce.
- Vyjadruje sa k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam zriadeným na území obce z prostriedkov štátneho rozpočtu,
- Vyjadruje sa k materiálno-technickým podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení zriadených obcou.
- Vyjadruje sa k personálnym, materiálным a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení zriadených na území obce.
- Vyjadruje sa k požiadavkám obce na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách a školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z toho dôvodu.
- Vyjadruje sa k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v školách zriadených na území obce.
- Plní funkciu rady školy k školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je obec, ak príslušná rada školy nie je ustanovená.

Územná školská rada

Územná školská rada sa zriaďuje:

- v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja. Za zriadenie územnej školskej rady zodpovedá samosprávny kraj.

Kompetencie územnej školskej rady

Územná školská rada uplatňuje kompetencie voči školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja a obvodného úradu v sídle kraja, ktoré sú zriadené na území samosprávneho kraja a voči obvodnému úradu a samosprávne kraju v oblasti výchovy a vzdelávania.

- Vyjadruje sa k činnosti príslušného okresného úradu v sídle kraja (v oblasti výchovy a vzdelávania).
- Vyjadruje sa k činnosti orgánov príslušného samosprávneho kraja na úseku školstva.
- Vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja.
- Vyjadruje sa k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam zriadeným na území samosprávneho kraja z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- Vyjadruje sa k materiálnym podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení zriadených samosprávnym krajom alebo obvodným úradom v sídle kraja.
- Vyjadruje sa k personálnym a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení.
- Vyjadruje sa k požiadavkám samosprávneho kraja na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách a školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu.
- Vyjadruje sa k návrhom na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní.
- Vyjadruje sa k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach.
- Plní funkciu rady školy k školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja alebo samosprávny kraj, ak príslušná rada školy nie je zriadená.

USTANOVENIE ORGÁNOV ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVY

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy je určené v § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. Právny predpis ustanovuje, že členom orgánu školskej samosprávy nemôže byť vedúci zamestnanec.

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy alebo školského zariadenia a jeho zástupca.

Členom obecnej školskej rady nemôže byť primátor mesta alebo starosta obce.

Členom územnej školskej rady nemôže byť predseda samosprávneho kraja a vedúci zamestnanec obvodného úradu v sídle kraja.

Rada školy

Za ustanovenie rady školy a určenie počtu jej členov zodpovedá zriaďovateľ. Rada školy môže mať 5 až 11 členov.

Ak má škola alebo školské zariadenie menej ako 25 zamestnancov, rada školy môže mať menej ako 11 členov. Rada školy s piatimi členmi sa môže ustanoviť len v školách alebo školských zariadeniach, ktoré majú menej ako 10 zamestnancov. V takýchto prípadoch počet členov a ich zloženie určí zriaďovateľ. Prihliada pritom na počet zamestnancov a dodržiava zásadu, že počet členov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, musí byť väčšinový. Pri určovaní počtu členov je potrebné dodržať aj zásadu, aby počet členov bol nepárny, pretože rada školy je aj výberovou komisiou, ktorej počet členov má byť nepárny (§ 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).

Ak ide o základnú školu s materskou školou, má byť členom rady školy aj zástupca pedagogických zamestnancov a zástupca rodičov detí materskej školy. Pri spojenej škole sa zriaďuje len jedna rada školy, v jej zložení je potrebné zohľadniť jednotlivé organizačné zložky spojenej školy.

Členmi rady školy pri základnej škole, základnej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, materskej škole, základnej umeleckej škole, centre voľného času a rady školy pri školskom internáte sú:

- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov (nepedagogických) školy,
- 4 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy (napr. ak má učiteľ, vychovávateľ, upratovačka a pod. dieťa v danej škole, nemôže byť volený do príslušnej rady školy ako zástupca rodičov),
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Ak rada školy má menej ako 11 členov, jej zloženie a počet členov určí zriaďovateľ podľa vyššie uvedených zásad. Zriaďovateľ dbá, aby boli úmerne zastúpené všetky skupiny členov, teda zamestnanci, rodičia i zriaďovateľ.

Členmi rady školy pri strednej škole a strednej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú:

- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy (nepedagogických),
- 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých v stredných odborných školách je 1 zástupca stavovskej organizácie s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania, ak ho stavovská organizácia deleguje,
- 1 zástupca žiakov príslušnej školy.

Odporúčame, aby zriaďovateľ písomne oslovil príslušnú stavovskú organizáciu na delegovanie svojho zástupcu. Ak stavovská organizácia nedeleguje svojho zástupcu, zriaďovateľ zabezpečí delegovanie všetkých štyroch členov bez zástupcu stavovskej organizácie. Stavovská organizácia môže delegovať len osobu, ktorá má odbornú spôsobilosť v odbore vzdelávania (prípadne príbuznom odbore) príslušnej odbornej školy.

Členmi rady školy pri odborných učilištiach a pri praktických školách sú:

- 3 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
- 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

V rade týchto škôl nie sú zástupcovia žiakov školy.

Členmi rady školy pri reedukačnom centre, diagnostickom centre a v liečebno-výchovných sanatóriách, v jazykovej škole a v školách pri zdravotníckych zariadeniach sú:

- 4 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
- 6 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

V týchto školách a školských zariadeniach v rade školy nie sú zástupcovia rodičov.

Ustanovenie rady školy

Spôsob a postup pri ustanovení rady školy je upravený v osobitnom predpise, ktorým je vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení Vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z. Zodpovednosť za zriadenie rady školy má zriaďovateľ, ktorý organizačne zabezpečuje ustanovenie rady školy v spolupráci s riaditeľom príslušnej školy alebo školského zariadenia.

Zriaďovateľ vykoná a zverejní výzvu na voľby členov rady školy tak, aby sa nová rada školy mohla ustanoviť najneskôr do dňa ukončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy. V prípade novovzniknutej školy alebo školského zariadenia zriaďovateľ zabezpečí ustanovenie novej rady školy najneskôr do troch mesiacov odo dňa zriadenia tejto školy alebo školského zariadenia.

Voľbu za pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov, za rodičov a žiakov (v strednej škole) zabezpečí riaditeľ, ktorý obvyklým spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov, osobitne rodičov a v strednej škole vyzve žiacku školskú radu na uskutočnenie voľby zástupcu žiakov. Ak žiacka školská rada nie je ustanovená, riaditeľ zabezpečí priame voľby zástupcu žiakov strednej školy. Riaditeľ zabezpečí zvolanie jednotlivých skupín voličov tak, aby všetci boli o voľbách upovedomení včas a mohli uplatniť svoje právo voliť si zástupcov do rady školy. Pri voľbe zástupcu rodičov môžu rodičia uplatniť len jeden hlas aj v prípade, že školu navštevujú ich viaceré deti.

Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ, ktorý zabezpečí aj zvolenie volebnej komisie, ktorá potom priamo voľby riadi. Voľby môžu prebehnúť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Z toho dôvodu je nevyhnutné, aby boli vopred zabezpečené zoznamy možných voličov a pripravené prezenčné listiny. Volebná komisia skontroluje počet prítomných voličov a porovná s počtom možných. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina, voľby nemôžu pokračovať a musia sa zopakovať. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia opätovne obvyklým spôsobom zvolá príslušnú skupinu voličov a voľby prebehnú nanovo. V prípade opakovanej voľby sa už nadpolovičná väčšina voličov nevyžaduje. Pretože riaditeľ opätovne musí zabezpečiť zvolanie voličov, nemôžu sa voľby zopakovať bezprostredne po neúspešnom prvom kole voľby.

Kandidátov na voleného člena rady školy (pedagógovia, nepedagógovia, rodičia a v strednej škole žiaci) má právo navrhnúť ktorýkoľvek z voličov, navrhovaný však musí s návrhom súhlasiť. Odporúčame súhlas spracovať písomne s podpisom navrhovaného. Členstvo v rade školy je dobrovoľné, bez finančnej náhrady a súvisia s ním aj určité povinnosti (venovať časť voľného času, oboznamovať sa do určitej miery s právnymi predpismi v školstve, niektorou dokumentáciou školy, prevziať zodpovednosť pri výberovom konaní a prípadne niesť dôsledky pochybení, a pod.). Súhlas so svojou kandidatúrou musí byť daný vopred, aby sa voľby dali pripraviť tak, aby prebehli bez zbytočných priet'ahov.

Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Z toho dôvodu je potrebné pripraviť volebné lístky vopred a rozmnožiť podľa počtu možných voličov. Volebné lístky musia byť prehľadné, v hlavičke majú obsahovať údaje o voľbách (napr. Volebný lístok na voľbu zástupcov (-u) do rady školy pri Základnej škole , ďalej obsahujú poradové čísla a mená a priezviská kandidátov spravidla podľa abecedy, ktorí so svojou účasťou vo voľbách súhlasili.

Volebná komisia dohliada na počet rozdaných volebných lístkov a ich správnosť. Je potrebné pred začatím voľby upozorniť voličov na spôsob označovania kandidátov, ktorých chcú voliť (napríklad zakrúžkovaním poradového čísla) a na najvyšší možný počet volených kandidátov určený pre príslušnú skupinu. Ak na volebnom lístku bude označených viac kandidátov, volebný lístok je neplatný (§ 1 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.). Víťazom sú kandidáti podľa poradia od najvyššieho počtu hlasov. Ak nastane rovnosť hlasov, o víťazovi sa rozhodne žrebovaním (§ 1 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.).

Riaditeľ školy zabezpečí zapísanie zápisnice z volieb za každú skupinu osobitne (príloha č. 2). Po realizovaní volieb za každú volenú skupinu (pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia, v stredných školách žiaci) a po delegovaní zástupcov za zriaďovateľa, zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy alebo školského zariadenia zvolá ustanovujúce zasadnutie rady školy.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia zvolia predsedu. Predsedu volia len členovia rady školy. Riaditeľ alebo iný zástupca zriaďovateľa, ktorí sú prítomní na ustanovujúcom zasadnutí, právo voľby nemajú. Predseda je zvolený, keď získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z celkového počtu členov rady školy (teda nielen z prítomných). Predsedom sa nemôže stať zástupca žiakov (pri stredných školách). Zástupca žiakov nemôže byť volený za predsedu, má však právo predsedu voliť.

Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vypracuje zápisnica, ktorá má obsahovať najmä: priebeh a výsledky volieb do rady školy za jednotlivé skupiny, mená a priezviská členov rady školy, koho zastupuje (rodičia, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, žiaci, za zriaďovateľa), meno a priezvisko zvoleného predsedu, výsledok voľby (počet získaných hlasov), ďalšie skutočnosti týkajúce sa volieb do rady školy (príloha č. 3). Vypracovanie zápisnice zabezpečuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Podpisuje ju zvolený predseda rady školy a po jej odovzdaní zriaďovateľovi aj štatutár zriaďovateľa. Povinnými prílohami sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov rady školy. Pod dokumentáciou sa rozumejú prezenčné listiny a zápisnice z volieb volených členov rady školy (rodičia, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, v strednej škole žiaci) a za delegovaných členov (za zriaďovateľa) písomný doklad o delegovaní.

Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy spolu so všetkými prílohami predseda rady školy najneskôr do troch dní od zasadnutia doručí zriaďovateľovi. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom (štatutár alebo ním poverený zástupca).

Odporúčame zriaďovateľom dôsledne skontrolovať dokumentáciu o ustanovení rady školy už pri jej zriaďovaní, aby pri činnosti rady školy nevznikli problémy z dôvodu, že nebola ustanovená v zmysle platných právnych predpisov. Najväčšie problémy to môže spôsobiť napríklad pri realizovaní výberových konaní na funkciu riaditeľa, kde je rada školy výberovou komisiou.

Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa pre školy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 596/ 2003 Z. z. (základné školy zriadené obcou) sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja a jeden zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa pre školy podľa § 9 ods. 1 zákona č. 596/ 2003 Z. z. (stredné školy zriadené samosprávnym krajom) sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja, jeden zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja. V stredných zdravotníckych školách je členom rady školy aj jeden zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Delegovaní zástupcovia uvedených inštitúcií sú v tomto prípade riadnymi členmi rady školy, čo znamená, že majú právo voliť kandidáta na funkciu riaditeľa.

Obecná školská rada

Obecná školská rada má 11 členov. Ustanovenie obecnej školskej rady zabezpečuje obec.

Členmi obecnej školskej rady sú:

- 4 zvolení zástupcovia z riaditeľov škôl a školských zariadení na území obce,
- 2 zvolení zástupcovia z rodičov škôl a školských zariadení na území obce,
- 3 zvolení zástupcovia predsedov rád škôl zo škôl a školských zariadení na území obce,
- 2 delegovaní zástupcovia obce.

Ak je na území obce zriadených menej ako 3 školské obvody, zvyšuje sa počet členov obecnej školskej rady, ktorí sú delegovaní za zriaďovateľa.

Kandidátov za rodičov do obecnej školskej rady môžu navrhovať všetky rady škôl pri školách alebo školských zariadeniach, ktoré sú na území obce (§ 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.). Príslušná obec najneskôr 30 dní pred novými voľbami do obecnej školskej rady požiada školské rady pri všetkých školách a školských zariadeniach na území obce o návrh kandidátov za rodičov. Kandidátmi za pedagogických zamestnancov sú riaditelia všetkých škôl alebo školských zariadení (ktoré sú samostatné), za predsedov rád škôl sú všetci predsedovia.

Členov obecnej školskej rady z navrhnutých rodičov, z riaditeľov škôl na území obce a z predsedov rád škôl volia predsedovia všetkých rád škôl v územnej pôsobnosti obce. Voľba prebieha za každú skupinu kandidátov zvlášť, volí sa prostredníctvom hlasovacieho lístka. Samotný priebeh voľby je podobný, ako pri voľbe do rady školy. Platný je len volebný lístok, na ktorom je maximálny (alebo menší) počet kandidátov podľa vyššie uvedenej štruktúry.

Zástupcov za obec deleguje príslušná obec.

Ustanovujúce zasadnutie obecnej školskej rady príslušná obec zvolá najneskôr do 14 dní od uskutočnenia volieb. Na tomto zasadnutí si zvolení členovia obecnej školskej rady zvolia predsedu (platí podmienka nadpolovičného počtu hlasov všetkých členov obecnej školskej rady).

Z ustanovujúceho zasadnutia sa spracuje zápisnica, ktorej vypracovanie zabezpečí obec. Podpisuje ju novozvolený predseda a štatutár príslušnej obce. Prílohou zápisnice je dokumentácia z volieb za jednotlivé skupiny, delegačné listiny a prezenčné listiny (podobne ako pri voľbách do rady školy).

Územná školská rada

Územná školská rada má 11 členov. Ustanovenie územnej školskej rady zabezpečuje samosprávny kraj.

Členmi územnej školskej rady sú:

- 3 zvolení zástupcovia z riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obvodný úrad alebo samosprávny kraj,
- 2 zvolení zástupcovia z rodičov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obvodný úrad alebo samosprávny kraj,
- 3 zvolení zástupcovia predsedov rád škôl zo škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obvodný úrad alebo samosprávny kraj,
- 1 delegovaný zástupca samosprávneho kraja,
- 1 delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja.

Kandidátov za rodičov do územnej školskej rady môžu navrhovať všetky rady škôl pri školách a školských zariadeniach, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja a okresného úradu v sídle kraja. Voľby zabezpečuje príslušný samosprávny kraj, samotné voľby prebiehajú podobne ako pri ustanovení obecnej školskej rady, tiež musí byť spracovaná podrobná dokumentácia z volieb.

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia územnej školskej rady, voľbu predsedu a spracovanie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečuje samosprávny kraj. Zápisnicu podpisuje novozvolený predseda územnej školskej rady a predseda samosprávneho kraja.

Ukončenie členstva v orgánoch školskej samosprávy

Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je štvorročné. Po uplynutí funkčného obdobia členstvo všetkým členom zaniká. V priebehu funkčného obdobia však môže nastať situácia, že členstvo zanikne len niektorému z členov rady školy.

Podľa § 25 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. môže členstvo v orgánoch školskej samosprávy zaniknúť z nasledujúcich dôvodov:

- Uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy. V tomto prípade končí členstvo všetkým členom v posledný deň, kedy končí obdobie štyroch rokov od ustanovenia orgánu školskej samosprávy. Členstvo končí aj v prípade, ak zriaďovateľ nezabezpečil voľbu novej rady školy. Po uplynutí funkčného obdobia orgán školskej samosprávy už nemôže uplatňovať svoje kompetencie.
- Vzdaním sa členstva. Členstvo v orgánoch školskej samosprávy je dobrovoľné. Ak niektorý z členov z rôznych dôvodov nemôže alebo už nemá záujem ďalej sa tejto činnosti venovať, môže sa členstva vzdať. Tento úkon je potrebné vykonať preukázateľne, teda písomnou formou, aby neskôr nedošlo k nedorozumeniam. Ak sa niektorý člen vzdá členstva, opäť sa môže stať členom orgánu školskej samosprávy len podľa zákonom stanoveného postupu (zvolením, prípadne delegovaním).

- Ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa odseku 11. Rozumie sa podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.). Uvedený odsek ustanovuje, že členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy alebo jeho zástupca, členom obecnej školskej rady nemôže byť starosta obce alebo primátor mesta, členom územnej školskej rady nemôže byť predseda samosprávneho kraja a vedúci zamestnanec obvodného úradu v sídle kraja. Znamená to, že ak sa niektorý člen rady školy stane riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa v príslušnej škole, jeho členstvo v príslušnej rade školy zaniká. Ak sa člen obecnej školskej rady stane starostom alebo primátorom, jeho členstvo v obecnej školskej rade zaniká. Ak sa člen územnej školskej rady stane predsedom samosprávneho kraja alebo vedúcim zamestnancom obvodného úradu v sídle kraja, jeho členstvo v územnej školskej rade zaniká.
- Ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia. Ak sa teda skončí pracovný pomer s príslušnou školou alebo školským zariadením, končí sa aj členstvo v rade školy.
- Ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia. Dôvodom môže byť ukončenie školskej dochádzky, prípadne prestup na inú školu.
- Odvolaním zvoleného člena podľa odsekov 5 a 6. Rozumie sa podľa ods. 5 a 6 § 25 zákona č. 596/2003 Z. z.). Tieto odseky definujú zloženie a počty členov rád škôl pri základnej škole, základnej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, základnej umeleckej škole, školskom internáte a centre voľného času. Ďalej pri strednej škole a strednej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, odbornom učilišti, špeciálnom výchovnom zariadení, jazykovej škole a škole pri zdravotníckom zariadení. Do rád škôl sú volení zástupcovia pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov a zástupcovia rodičov detí alebo žiakov. Odvolať zvoleného člena môže len tá skupina, ktorú člen v rade školy zastupoval (rodičia len svojho zástupcu, pedagógovia len svojho zástupcu, ostatní zamestnanci len svojho zástupcu). Nie je prípustné, aby zriaďovateľ odvolal napríklad zástupcu rodičov z členstva v rade školy.
- Odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa. Zriaďovateľ svojich zástupcov do rady školy deleguje. Ak zriaďovateľ rozhodne, že chce urobiť zmenu svojho zástupcu v rade školy, môže tak urobiť. Písomne odvolá svojho zástupcu k určitému dňu a súčasne od nasledujúceho dňa deleguje nového člena. Zriaďovateľ, ktorým je obec, postupuje pri odvolávaní a delegovaní v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení.
- Obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony. Obmedziť alebo pozbaviť spôsobilosti môže fyzickú osobu len súd.
- Smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Pozastavenie členstva

Podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. sa členstvo v rade školy pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania. Ak vo výberovom konaní neuspeje, členstvo v rade školy pokračuje. V prípade, že vo výberovom konaní uspeje, členstvo zanikne dňom jeho vymenovania do pozície riaditeľa. V takom prípade je potrebné doplniť člena rady

školy spôsobom, ktorý je zadefinovaný v štatúte. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.

Pojem „blízka osoba“ je definovaný v § 116 zákona č. 40/ 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (*Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.*

§ 117 Občianskeho zákonníka - *Stupeň príbuzenstva dvoch osôb sa určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.*

Činnosť orgánov školskej samosprávy

Pri svojej činnosti sa orgány školskej samosprávy spravujú štatútom (príloha č.4), ktorý si schvália na najbližšom zasadnutí po svojom ustanovení. Štatút obsahuje najmä (v súlade s § 9 vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov):

- a) úlohy školskej samosprávy,
- b) práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
- c) pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov (jedná sa o doplňovanie členov orgánu školskej samosprávy, ak v priebehu funkčného obdobia z nejakých dôvodov niektorý z členov ukončí svoje členstvo),
- d) pravidlá rokovania orgánu školskej samosprávy,
- e) vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

Štatút môže obsahovať aj niektoré iné ustanovenia (napríklad finančné zabezpečenie svojej činnosti), nemôže však ustanoviť pravidlá, ktoré by neboli v súlade s právnymi predpismi a prípadne by presahovali právomoci dané príslušnými právnymi predpismi.

Zasadnutia rady školy

Orgán školskej samosprávy je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

Na platné uznesenie vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy (teda nielen z prítomných).

Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

Zasadnutia rady školy sa konajú spravidla podľa ročného plánu zasadnutí (príloha č. 5), prípadne podľa aktuálnej potreby.

Svoju činnosť rada školy primerane dokumentuje (príloha č. 6) a dokumentáciu vedie písomne. Dokumentácia je potrebná vzhľadom k tomu, aby nedochádzalo k prípadným nedorozumeniam alebo pochybeniam pretože rada školy sa vyjadruje k závažným skutočnostiam školy.

Finančné zabezpečenie činnosti rady školy

Orgán školskej samosprávy nemá vlastné finančné zabezpečenie.

Ak je škola alebo školské zariadenie právnym subjektom, úhradu nákladov na činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia. Úhradu nákladov na činnosť rád škôl, ktoré sú zriadené pri škole alebo školskom zariadení, ktoré nie sú právnickými osobami, znáša zriaďovateľ týchto škôl alebo školských zariadení.

Náklady na činnosť obecnej školskej rady sa uhrádzajú z rozpočtu príslušnej obce.

Náklady na činnosť územnej školskej rady sa uhrádzajú z rozpočtu samosprávneho kraja.

Náklady na činnosť rady školy môžu byť napríklad na poštovné, kancelárske potreby, priestory na zasadnutia, prístup k telefónu, počítaču a pod.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia, príslušná obec alebo samosprávny kraj môže poskytnúť finančné prostriedky na nákup potrebných vecí alebo poskytnúť priamo materiál, priestory, prístup k telefónu, počítaču a pod. podľa potreby orgánu školskej samosprávy.

Prílohy

Príloha č. 1

Právne normy

Príloha č. 2

Zápisnica z voľby za pedagogických zamestnancov (ostatných zamestnancov, rodičov) - vzor

Príloha č. 3

Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy – vzor

Príloha č. 4

Štatút rady školy - návrh

Príloha č. 5

Plán činnosti rady školy - návrh

Príloha č. 6

Odporúčaná dokumentácia

Najdôležitejšie právne normy

- zákon č.596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 317/ 2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/ 2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 122/ 2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákon č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MŠ SR č. 291/ 2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.,
- vyhláška MŠ SR č. 320/ 2008 Z. z. o základných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 322/ 2008 Z. z. o špeciálnych školách,
- vyhláška MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole,
- vyhláška MŠ SR č. 282/ 2009 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 306/ 2009 Z. z. o školskom klube detí, školských strediskách záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- vyhláška MŠ SR č. 437/ 2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MŠ SR č. 9/ 2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Metodické usmernenie č. 10/ 2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Nariadenie vlády SR č. 422/ 2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

(ŠKOLA)

Zápisnica

z volieb členov rady školy za pedagogických zamestnancov

(podobne spracovať za nepedagogických, rodičov, v stredných školách žiakov) (!!!návrh!!!)

Dátum konania volieb:

Miesto konania volieb:

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny (bude prílohou zápisnice)

Opis priebehu volieb:

(Akým spôsobom boli zvolaní zamestnanci, zvolenie volebnej komisie - jej členovia, pripravený počet možných voličov (pri voľbe za rodičov majú rodičia len jeden hlas, a to aj keď majú v škole viac detí), zistenie počtu prítomných voličov, či sú uznášaniami schopní (bola nadpolovičná väčšina?- ak nie, celý proces voľby musí prebehnúť nanovo), spôsob voľby (podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním, pripomenúť – maximálny počet označených kandidátov), zaznamenať výsledok volieb – počet možných voličov, počty vydaných volebných lístkov prítomným voličom, počet odovzdaných, počet platných/neplatných volebných lístkov (vopred oboznámiť voličov, ako majú vyznačiť toho, koho chcú voliť inak bude lístok neplatný), poradie kandidátov podľa získaných hlasov, členmi sa stávajú kandidáti podľa poradia od najvyššieho počtu hlasov).

Mená členov RŠ za pedagogických zamestnancov: (určený počet- podľa poradia podľa získaných hlasov, podobne za ostatných zamestnancov a rodičov, v strednej škole aj za žiakov)

1.

2.

Zapísal: (čitateľne meno, priezvisko, pridať podpis)

Prílohy: Prezenčná listina

Volebné lístky

Písomný súhlas volených kandidátov

(Po ukončení volieb odporúčame vložiť do obálky tak, že sa rozdelia na platné, neplatné, príp. zvyšné, ak sa nezúčastnil úplný počet voličov, volebná komisia zodpovedá za presné prepočítanie, volebné lístky odporúčame pred voľbou označiť napr. pečiatkou, obálku volebná komisia zalepí a zapečatí svojimi podpismi – prevencia pred prípadnou manipuláciou).

Dňa:

Členovia volebnej komisie: (podpíšu všetci členovia volebnej komisie)

.....

(Škola, školské zariadenie).....

Zápisnica
z ustanovujúceho zasadnutia rady školy (!!!návrh!!!)

Dátum zasadnutia:

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny (bude prílohou zápisnice)

Členovia rady školy:

Meno a priezvisko zvolený – delegovaný za skupinu
(ped. zam, neped. zam, rodičia)

1.

2.

...

Opis priebehu zasadnutia:

(Hlavne opis voľby predsedu rady školy - najmä spôsob voľby (napr. tajným hlasovaním, na volebnom lístku zakrúžkovať poradové číslo najviac jedného člena, ktorého navrhujú na funkciu predsedu RŠ). Zaznamenať výsledok volieb – počty získaných hlasov. Pripomíname, že predseda musí byť zvolený nadpolovičnou väčšinou počtu všetkých členov RŠ. Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia a voľby predsedu zabezpečí riaditeľ školy – školského zariadenia. Zabezpečí tiež zapísanie zápisnice v dvoch rovnopisoch a doručenie zriaďovateľovi).

Meno zvoleného predsedu RŠ:

Zapísal:

Prílohy: Zápisnica z volieb členov RŠ za pedagogických zamestnancov
 Zápisnica z volieb za ostatných zamestnancov
 Zápisnica z volieb za rodičov
 Delegačné listy delegovaných členov
(K jednotlivých zápisniciam musia byť priložené prezenčné listiny a dokumentácia o voľbe členov RŠ za jednotlivé skupiny – originály. Z dôvodu posúdenia právoplatnosti volieb je potrebné priložiť aj zoznamy voličov za jednotlivé skupiny)

Dňa:

Dňa:

.....
predseda RŠ

.....
štatutár zriaďovateľa

!!! N Á V R H !!!

Upravovať podľa konkrétnych podmienok, v súlade s legislatívou, po schválení je možné meniť alebo dopĺňať len dodatkami, ktoré je potrebné číslovať. Dodatky musia byť schválené radou školy, nemôže ich urobiť len predseda sám.

**ŠTATÚT
RADY ŠKOLY pri**

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 (*ods. 3 ak sa jedná o školské zariadenie*) zákona 596/ 2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri(*uviesť presný názov školy alebo školského zariadenia*).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy (*školského zariadenia*), pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy (*školského zariadenia*) v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (*školského zariadenia*) v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy (*šk. zariadenia*) a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy (*školského zariadenia*).

- d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
- e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má ...členov (*uviesť presný počet členov podľa konkrétnych podmienok*).
2. Členmi rady školy sú (*podľa konkrétnych podmienok školy uviesť zloženie a počty*)
Napríklad:
2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
4 zvolení zástupcovia rodičov,
4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia).
- Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy (školského zariadenia) sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia).
- Členovia rady školy (školského zariadenia) sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne (*je potrebné postup odhlasovať*):
 - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách (*alebo - budú sa robiť doplňujúce voľby...*),
 - zamestnanci školy - postupovať ako za rodičov,
 - delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.
- Členstvo v rade školy zaniká
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - a) ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,

- b) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
- c) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- d) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
- e) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- f) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiadazriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
6. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Práva a povinnosti člena rady školy

Čl. 7

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu (*okrem zástupcu žiakov v rade školy pri strednej škole*),
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný..
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy alebo rady školského zariadenia

Čl. 8

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je

odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy (*školského zariadenia*) alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda (*prípadne člen RŠ, ak nie je funkcia podpredsedu – vyčleniť, za akých podmienok*).
8. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene vo veciach(*konkretizovať*).
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- *iné údaje (ak je potrebné).*

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Vzťahy rady školy alebo rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

Čl. 9

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Hospodárenie rady školy

Čl. 10

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy (*Ak škola (školské zariadenie) nie je právnickou osobou, náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu zriaďovateľa. Odporúčame vymedziť, akým spôsobom – vyčleniť financie alebo sa budú poskytovať napr. kancelárske potreby, priestory...*).
2. Rada školy nemá vlastný majetok (*ak ho nemá*).

Čl. 11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy (školského zariadenie). Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V(sídlo rady školy)

Dátum schválenia:

.....
podpis predsedu rady školy

!!!!!! Návrh – príklad !!!!!

RADA ŠKOLY PRI ZŠ

Plán zasadnutí na rok

V zmysle štatútu rady školy sa uskutočnia tri stretnutia RŠ. Podľa aktuálnej potreby sa členovia rady školy stretnú aj mimo stanoveného plánu.

Obsah jednotlivých stretnutí vyplýva hlavne z ustanovenia § 5 ods. (7) a podľa konkrétnych podmienok školy budú zaradené ďalšie aktuálne otázky.

Február - marec

- **Návrh rozpočtu školy na kalendárny rok.**
- **Výsledky hospodárenia školy za predchádzajúci rok.**
- **Návrh na počty žiakov do 1. ročníka pre budúci školský rok.**
- *Návrh na zavedenie nových študijných alebo učebných odborov.*
- **Výročná správa rady školy**
- *Zmeny v sieti.*
- *Výsledky výchovno-vzdelávacej práce, záujmové vzdelávanie...*
Zodp. za zabezpečenie:.....(z RŠ).....

Jún - júl

- **Informácia o pedagogicko – organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie.**
- **Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.**
- *Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využitia počas školského roka v mimovyučovacom čase.*
- *Úspešnosť žiakov pri prijímaní na stredné školy.*
Zodp. za zabezpečenie:.....(z RŠ).....

September - október

- **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.).**
- **Koncepcný zámer rozvoja školy alebo ŠZ rozpracovaný najmenej na dva roky, každoročne jeho plnenie.**
- *Plán činnosti na školský rok (možnosti záujmovej činnosti, projekty, spolupráca s rodičmi, inými subjektmi ...)*
Zodp. za zabezpečenie:.....(z RŠ).....

Je to len príklad, do plánu je potrebné zaradiť obsah podľa konkrétnych podmienok školy a v súlade s právomocou RŠ v zmysle právnych predpisov. Ak vznikne potreba mimoriadneho zasadnutia, stretnutie sa uskutoční mimo plánu (napr. vyradenie zo siete, výberové konanie, ak o to požiadajú napr. riaditeľ ZŠ...)

Dokumentácia, ktorú vedie rada školy (!!!!!!odporúčanie!!!!!!)

Štatút rady školy a rady školského zariadenia:

- pôsobnosť a poslanie rady školy,
- činnosť rady školy,
- zloženie rady školy,
- spôsob voľby rady školy,
- pravidlá rokovania rady školy,
- práva a povinnosti rady školy,
- povinnosti predsedu rady školy,
- vzťahy rady školy alebo školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy,
- hospodárenie rady školy.

Plán činnosti rady školy a rady školského zariadenia:

- odporúča sa plán činnosti realizovať na 3 - 4 zasadnutia ročne,
- plán činnosti vychádza zo štatútu rady školy a súvisí aj s ustanoveniami príslušných právnych predpisov (napr. zákon č. 596/2003 Z. z., zákon č. 245/2009 Z. z.),
- rada školy môže zasadať aj v prípade aktuálnej potreby (napr. ak je potrebné sa vyjadriť k niektorým skutočnostiam v čase mimo plánovaných stretnutí).

Dokumentácia o výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia (ak sa výberové konanie realizovalo):

- zápisnica z otvárania obálok,
- pozvánka na výberové konanie (pre uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky),
- prezenčná listina z výberového konania (členovia RŠ , uchádzači),
- hlasovacie lístky (odporúčame v zapečatenej obálke),
- výsledková listina podľa poradia uchádzačov (podľa počtu hlasov),
- návrh rady školy na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- oznámenie výsledkov výberového konania (pre každého účastníka samostatne).

Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia (jeden rovnopis s príslušnými prílohami, druhý rovnopis je u zriaďovateľa).

Zápisnice zo zasadnutí rady školy a prezenčné listiny (prípadne prílohy, uznesenia).

Výročné správy.

Evidencia o hospodárení rady školy.

Názov: Rada školy - iniciatívny a poradný samosprávny orgán školy alebo
školského zariadenia

Autor: Mgr. Mária Stanislavová

Organizácia: Okresný úrad Prešov, odbor školstva,
oddelenie odborných a metodických činností,
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Rok spracovania: 2014