

Štatút rady školy pri Materskej škole Miloslavov

V súlade s ustanovením § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I. Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Miloslavov.
- 2) Sídlo rady školy je v sídle Materskej školy Miloslavov na adrese: Miloslavov 87, 900 42 Miloslavov.

Článok II. Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- 3) Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

Článok III. Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, a to:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s riadnym odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596 /2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
 2. k návrhu učebných plánov a skladby voliteľných a nepovinných predmetov/krúžkov,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovaného,
 9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 10. k návrhu na zrušenie školy, spájania alebo združovania s inými školami.

Bh

- 2) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) vopred stanoví podmienky a kritériá výberu a termín pre doručenie prihlášok uchádzačov,
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na vymenovanie vybraného kandidáta za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Článok IV. Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok V. Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 5) Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 15 dní pred termínom skončenia funkčného obdobia rady školy. Zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov do rady školy najneskôr 5 dní pred termínom skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 6) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 7) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy sa stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili;
 - g) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 8) Zriaďovateľ vyhlási a vykoná výzvu na hlasovanie o odvolaní zvoleného člena rady školy (ods. 7 písm. f) tohto článku v prípade, ak o to požiada aspoň 30% oprávnených voličov z kategórie voličov, ktorú daný člen rady školy zastupuje alebo to navrhne predseda rady školy podľa článku VIII ods. 5 tohto štatútu. Hlasovanie o odvolaní zvoleného člena rady školy zabezpečí riaditeľ školy do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy zriaďovateľa a na odvolanie zvoleného člena rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých oprávnených voličov.
- 9) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

Článok VI.

Doplnenie členov rady školy pred ukončením funkčného obdobia

- 1) Ak zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy (článok V. ods. 7 písm. b) až i)) volenému členovi rady školy, nastúpi na jeho miesto ako náhradný člen ten kandidát, ktorý pri poslednej voľbe členov rady školy získal najviac hlasov spomedzi nezvolených kandidátov v príslušnej kategórii voličov a spĺňa ostatné zákonom stanovené podmienky pre členstvo v rade školy. V prípade, ak nedôjde k nastúpeniu náhradného člena rady školy podľa predchádzajúcej vety, je predseda rady školy povinný do 30 dní odo dňa, keď sa dozvedel o zániku členstva člena v rade školy, písomne požiadať zriaďovateľa o vykonanie a zverejnenie výzvy na doplňujúcu voľbu náhradného člena rady školy. Výzvu na doplňujúcu voľbu náhradného člena rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ bezodkladne po doručení žiadosti predsedu rady školy. Voľbu náhradného člena rady školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy zriaďovateľa. Na voľbu náhradného člena rady školy sa primerane vzťahujú ustanovenia článku V. tohto štatútu o voľbe členov rady školy.
- 2) Ak zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy (článok V. ods. 7 písm. b) až i)) delegovanému členovi rady školy, zriaďovateľ je povinný najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa, keď sa dozvedel o zániku členstva v rade školy, delegovať náhradného člena rady školy.
- 3) Náhradný člen rady školy sa podľa bodu 1 a bodu 2 tohto článku ustanovuje len na zvyšný čas funkčného obdobia rady školy a jeho členstvo v rade školy zaniká najneskôr uplynutím funkčného obdobia rady školy.

Článok VII.

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
- 2) Na návrh ktoréhokoľvek člena rady školy si môže rada školy zvoliť zo svojich členov aj podpredsedu rady školy. Na podpredsedu rady školy sa primerane vzťahujú ustanovenia bodu 4 a bodu 5 tohto článku.
- 3) Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 4) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada alebo sa vzdá funkcie.
- 5) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy.
 - c) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tohto štatútu.
- 6) Rada školy sa schádza podľa potreby, minimálne štyrikrát ročne. Oznam o mieste a čase zasadnutia rady školy bude uverejnený na webstránke školy najmenej 5 dní pred termínom zasadnutia rady školy.
- 7) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť uznesenia rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je ďalej uvedené inak.
- 8) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- 9) Na platnosť uznesenia rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 11) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví písomná zápisnica, a to v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden bude uložený u predsedu rady školy a jeden je určený pre zriaďovateľa. Zápisnica

zo zasadnutia rady školy, s výnimkou prezenčných listín, bude v elektronickej podobe uverejnená na webstránke školy, a to najneskôr do 20 dní odo dňa termínu konania zasadnutia. Zápisnica zo zasadnutia rady školy musí obsahovať menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod.

- 12) Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť vyhotovená v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 13) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Článok VIII.

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený za predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4) Členovia rady školy za svoju činnosť zodpovedajú príslušnej kategórii voličov, ktorí ich do rady školy zvolili. Členovia rady školy delegovaní zriaďovateľom zodpovedajú zriaďovateľovi. Voliči sú oprávnení žiadať členov rady školy, ktorí zastupujú ich kategóriu voličov, o poskytnutie informácií o činnosti rady školy a obracať sa na nich s návrhmi a podnetmi pre prácu a prerokovanie v rade školy. Voliči sú tiež za podmienok uvedených v článku V. ods. 8 tohto štatútu navrhnúť odvolanie zvoleného člena rady školy.
- 5) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť zriaďovateľovi, aby bol takýto člen rady školy odvolaný postupom podľa článku V. ods. 8 tohto štatútu.

Článok IX.

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na schválenie.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy podľa potreby a najmenej štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- 5) Predseda rady školy zvoláva radu školy vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy, a to do 15 dní od dňa doručenia žiadosti. Ak tak neurobí, radu školy zvoláva jej podpredseda rady školy.

- 6) Uznesenie rady školy alebo tento štatút môžu obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí školy na príslušný kalendárny rok.
- 8) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.
- 9) Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi školy zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- 10) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

Článok X. Osobitné ustanovenia

- 1) Predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti alebo v prípade pozastavenia jeho členstva v rade školy zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností predseda rady školy podpredseda rady školy.
- 2) Riaditeľ školy je povinný v súlade s plánom zasadnutí predložiť rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne priamo na zasadnutí rady školy.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Článok XI. Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- 2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 28.02.2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Miloslavove, dňa 28.02.2017


Mgr. Martin Babčaník
predseda rady školy